

KOMUNIKAT
DYREKTORA PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ W BRYNICY
Z DNIA 31 STYCZNIA 2024 r.

**w sprawie zasad rekrutacji dzieci urodzonych w roku 2017 do klasy pierwszej
Publicznej Szkoły Podstawowej w Brynicy i liczbie wolnych miejsc w szkole
na rok szkolny 2024/2025**

Podstawa prawna:

1. art.154 ust.1. pkt. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672 1718 i 2005).
2. [Zarządzenie Wójta Gminy Łubniany Nr 7/2024 z dnia 18 stycznia 2024 r. w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez gminę Łubniany.](#)
3. Statut Publicznej Szkoły Podstawowej w Brynicy.

Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej w Brynicy informuje, że nabór do klasy I w roku szkolnym 2024/2025 będzie prowadzony na wolne miejsca w terminie: **12 lutego – 01 marca 2024 r.**

Liczba wolnych miejsc: 15

1. W postępowaniu rekrutacyjnym do klasy I biorą udział:
 - 1) dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat,
 - 2) dzieci 6 letnie na wniosek rodziców pod warunkiem:
 - a) korzystania z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rozpoczęcie nauki w klasie pierwszej lub
 - b) posiadania opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej (w przypadku niekorzystania przez dziecko z wychowania przedszkolnego).
2. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmuje się:
 - 1) z urzędu – dzieci 6, jak i 7 letnie, zamieszkałe w obwodzie szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców;
 - 2) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) – dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
3. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest:
 - 1) złożenie zgłoszenia (dotyczy dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły) lub
 - 2) wniosku (dotyczy dzieci spoza obwodu), które można pobrać w sekretariacie szkoły **od dnia 12 lutego 2024 r.**
4. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Wnioski niekompletne, wypełnione nieprawidłowo nie będą rozpatrywane.
6. Postępowanie rekrutacyjne do szkoły przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
7. Zasady postępowania rekrutacyjnego oraz tryb działania Komisji Rekrutacyjnej, a także zakres oraz zakres uprawnień i obowiązków członków komisji w postępowaniu rekrutacyjnym określa Regulamin Rekrutacji zwany dalej „Regulaminem”.

8. Podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych odbędzie się **nie później niż do 29 marca 2024 r.** poprzez zamieszczenie listy na tablicy ogłoszeń w szkole.
9. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal posiada wolne miejsca, przeprowadza się postępowanie uzupełniające, które kończy się z dniem ostatnim miesiąca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

DYREKTOR
Publicznej Szkoły Podstawowej
w Braniczy

mgr Izabela Świącicka